Департамент образования Мэрии г. Грозного

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**
**«Гимназия №3» г. Грозного**
**(МБОУ «Гимназия №3» г. Грозного)**

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
**«Гимназия №3» Соьлжа-гІалин муниципальни**
**йукъардешаран учреждени**

# П Р И К А З

*29 августа 2026* № *104/01-11*

г. Грозный

**О создании бракеражной комиссии**

В связи с функционированием начальной школы гимназии в режиме ШПД и организацией горячего питания учащихся в гимназии, на основании санитарно-гигиенических требований и в целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в МБОУ «Гимназия № 3» г. Грозного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию для контроля качества питания учащихся на 2026-2027 учебный год в составе:

Председатель комиссии – Дилаева Р.Ш., медработник;

Члены комиссии -

Цускаева Л.М., председатель родительского комитета;

Гунеева П.Х, социальный педагог.

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год (приложение 1).

3. Председателю бракеражной комиссии Дилаевой Р.Ш.:

3.1. Ознакомить членов комиссии с планом работы на год.

3.2. Оформить бракеражный журнал установленного образца.

3.3. Ежедневно вносить записи в указанный журнал по результатам проверки качества приготовленной пищи.

4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор З.Х.Ахмерзаева

С приказом ознакомлены:

1. Дилаева Р.Ш. «29» 09 2026 года.
2. Цускаева Л.М «29» 09 2026 года.
3. Гунеева П.Х «29» 09 2026 года.

Приложение 1
к приказу № 108/01-11 от
29.08.2026

# План
# работы бракеражной комиссии
# МБОУ «Гимназия № 3 (школа полного дня)» на 2026-2027 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год (поквартально) | Председатель комиссии |
| 2 | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| 4 | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии повара |
| 5 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Члены комиссии, председатель |
| 7 | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, социальный педагог |
| 8 | Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 9 | Отчет на заседании родительского комитета о проделанной работе комиссией | Декабрь, май | Председатель комиссии |