

Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №3» г. Грозного
(МБОУ «Гимназия №3» г. Грозного)

Принят
на заседании
педагогического
совета от «29 » августа 2023г.
Протокол № 1

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Гимназия № 3»г.Грозного
З.Х.Ахмерзаева
Приказ № 135 от 29.08.2023г.

План работы
МБОУ «Гимназия № 3
(школа полного дня обучения)» г. Грозного
на 2023-2024 учебный год

г. Грозный, 2023

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА

1. Задачи и приоритетные направления работы гимназии на 2023-2024 учебный год	3стр.
2. Образовательная и воспитательная деятельность.....	5 стр.
2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность.....	5 стр.
2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность.....	7 стр.
2.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – подготовка и организация ГИА...	28 стр.
2.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – методическое сопровождение образовательной деятельности.....	30 стр.
2.5. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – использование информационных технологий при образовательной деятельности.....	39 стр.
2.6. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности.....	42 стр.
2.7. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – работа социальной службы.....	47 стр.
3. Управление образовательной организацией	58 стр.
3.1. Тематика заседаний педагогических советов.....	58 стр.
3.2. Тематика совещаний при заместителе директора по КО.....	60 стр.
3.3. Тематика совещаний при заместителе директора по УР.....	61 стр.
3.4. Тематика совещаний при директоре	62 стр.
3.5. Тематика общешкольных родительских собраний.....	63 стр.

1. Задачи и приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год:

1.1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП и целевыми ориентирами развития качества образования на государственном уровне:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования (ВСОКО), сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС и ФООП, федеральными требованиями единой системы оценки качества образования, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество общего и дополнительного образования подрастающего поколения;
- применять дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

1.2. Обеспечить введение обновленных ФГОС СОО и ФООП НОО,ООО, СОО в соответствии с требованиями за счет:

- научно-методическое сопровождение процесса введения обновленных ФГОС СОО и ФООП НОО,ООО, СОО;
- соответствия используемых образовательных технологий обновленным ФГОС СОО и ФООП НОО,ООО, СОО и определение необходимых изменений;
- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- выполнение требований СП 2.4.3648-20, СанПин 1.2.3685-21;
- планирование создания образовательной среды по развитию творческих возможностей обучающихся и организации внеурочной деятельности;
- диагностическая оценка качества осуществления внедренческого этапа действующей программы, её коррекция;
- компьютерное сопровождение педагогов по методическим вопросам: постоянно-действующие семинары, практикумы, мастер-классы, консультации;
- обобщение опыта и выявление проблем, определение путей их решения;
- укрепление материально-технической базы.

1.3. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- обеспечения общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО,ООО, СОО
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.
- внесения корректив в локальные нормативные акты .

1.4. Совершенствование воспитательной системы гимназии на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программ, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

1.5. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

1.6. Повышение профессиональной компетентности через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества гимназии, региона, страны.

1.7. Совершенствование информационной образовательной среды гимназии за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта гимназии в соответствии с различными направлениями деятельности гимназии;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.
- участия в проекте по созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды.
- внедрение педагогами гимназии новейших педагогических технологий с целью повышения качества образования в соответствии с современными требованиями; в т.ч. современные информационные технологии, технологии электронного обучения, дистанционные технологии, технологии проектной и исследовательской деятельности, которые формируют опыт самоорганизации и самообучения учащихся, стимулируют их самостоятельную работу.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сформировать график оценочных процедур	август	заместитель директора по УР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	август	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Заключить договоры по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь, ноябрь, апрель	директор, заместитель директора по УР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать и провести ВПР	март-май	директор, заместитель директора по УР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	Сентябрь-ноябрь	учителя, заместитель директора по НМР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместители директора по УР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	заместитель директора по НМР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Координатор ГИА
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	февраль, март, май	Координатор ГИА
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УР (начальные классы)

Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместители директора по УР, НМР
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместители директора по УР, ИКТ педагоги
Предоставлять авторизированный доступ участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	в течение года	ответственный за предоставление авторизированного доступа к ЭИОС школы
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместители директора по УР
Решение организационных вопросов: - обеспеченность учащихся учебниками - состояние учебных кабинетов к началу учебного года - готовность спортивных сооружений, обеспеченность инвентарем и оборудованием к началу учебного года - организация питания в столовой - организация и проведение праздника «День Знаний»	август	Библиотекарь Зам. директора по АХЧ, ответственные за кабинеты Зам. директора по АХЧ, учителя физкультуры Зам. директора по УР (ШПД) Зам. директора по ВР
Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	август до 20 сентября	Зам. директора по УР, кл. руководители, Координатор ГИА кл.руководители
Оформление социального паспорта гимназии	сентябрь-октябрь	социальный педагог
Ознакомление учащихся с правилами ТБ при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий, во внеурочное время	сентябрь-октябрь, в течение года	Зам. директора по УР ВР классные руководители, заведующие кабинетами
Организация работы органов	сентябрь	Зам. директора по ВР.

ученического самоуправления		
Ознакомление учащихся 9, 11 классов с нормативной базой ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Координатор ГИА
Проведение мониторинга состояния здоровья обучающихся	в течение года	медработник гимназии, педагог-психолог

2.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

№ п/п	Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
1. УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Правила учебных кабинетов	1-11	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Уроки, занятия-экскурсии, уроки в театре, уроки в музее, уроки в библиотеке	5-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
3.	Организация предметных олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, ЯндексУчебник education.yandex.ru	1-11	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию	7-11	В течение года	Учитель информатики
5.	Проведение: - обучающих мероприятий: олимпиады, занимательные уроки и пятиминутки, урок - деловая игра, урок – путешествие, урок мастер-класс, урок-исследование и др. -учебно-развлекательных мероприятий: конкурс игра «Предметный кроссворд», турнир «Своя игра», викторины, литературная композиция, конкурс газет и рисунков	1-11	В течение года	Учителя-предметники
6.	Интерактивные формы учебной деятельности	1-11	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
7.	Киноуроки в рамках Всероссийского проекта «Киноуроки в школах России»	1-11	В течение года	Классные руководители
8.	Школьная научно-практическая	4-11	Согласно	Замдиректора

	конференция «Первые шаги в науку»		плану НМР	по УР, НМР, учителя- предметники
9.	Организация предметных образовательных событий и декад	1-11	В течение года	Учителя предметники
10.	Уроки мужества	1-11	В течение года	Учителя предметники
11.	Посещение и анализ уроков для выявления выбора методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность обучающегося	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР
2. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Гражданско-патриотическое - «Разговоры о важном »	1-11	В течение года	Классные руководители 1-11 классов
2.	Спортивно-оздоровительное - «Здоровей-ка»	1-4	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Общеинтеллектуальное – «Занимательная математика»	2,4	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Общеинтеллектуальное – - Проектно-исследовательская деятельность - «Информатика. Яндекс. Учебник» - «Как сдать ОГЭ»	8-11	В течение года	Руководитель внеурочки
5.	Социальное- - профессиональная ориентация учащихся - формирование функциональной грамотности	7-11 5-11	В течение года	Зам.директора по ВР, зам.директора по УР
6.	Спортивно-оздоровительное - «Мини-футбол»	5-11	В течение года	Учитель ФК
3. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО				
1.	Подготовка к началу 2022-2023 учебного года. Изучение личных дел обучающихся, собеседование с учителями - предметниками, медицинским работником школы	1-11	Август-сентябрь	Классные руководители, родительский комитет
2.	День Знаний: классные часы, беседы	1-11	1 сентября	Классные руководители, родительский комитет
3.	Выработка совместно со школьниками законов класса. Способствовать сплочению коллектива класса через командообразование, игры и тренинги	1-11	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты

4.	Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители, родительские комитеты
5.	Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке	1-11	Согласно плану модуля «Основные школьные дела»	Классные руководители, родительский комитет
6.	Изучение учащихся класса (потребности, интересы, склонности и другие личностные характеристики членов классного коллектива), отношений, общения и деятельности в классном коллективе с помощью наблюдения, игр, методики для исследования мотивов участия школьников в деятельности и для определения уровня социальной активности обучающихся	1-11	В течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Адаптация пятиклассников	1-11	Сентябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8.	Формирование традиций в классном коллективе: «День именинника», праздничные концерты ко Дню чеченской женщины, Дню Матери, Дню джигита, Дню защитника Отечества, , 8 Марта	1-11	В течение года	Классные руководители
9.	Установление позитивных отношений с другими классными коллективами (через подготовку и проведение общешкольных дел)	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Коррекция поведения ребенка через беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса	1-11	По необходимости	Классные руководители
11.	Внеклассное мероприятие «Мы теперь не просто дети, мы теперь ученики»	1а	1.09.2023	Курбанова Х.А.
12.	Круглый стол «Согласие и единение – залог стабильности и процветания Чеченской Республики»	8а	06.09.2023	Гайрбекова Х.Х.
13.	Общешкольное мероприятие «Дуьне хаздо нохчийн зудчун хазалло»	7б	16.09.2023г.	Тасуева Т.С-А.
14.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	8в	22.09.2023г.	Гучигова З.А.
15.	Общешкольное мероприятие «Спасибо	9б	04.10.2023г.	Абубакарова

	Вам, учителя!»			М.И.
16.	Внеклассное мероприятие «В единстве наша сила» (ко Дню единства)	8б	28.10.2023г.	Багашева М.У.
17.	Открытое мероприятие «В гостях у Светофорчика»	2а	11.11.2023г.	Курбанова Х.А.
18.	Открытое мероприятие «Мы не одни в этом мире» (ко Дню толерантности)	6а	16.11.2023г.	Ахмерзаева М.М-Э.
19.	Внеклассное мероприятие ко Дню Матери	1-11	28.11.2023г.	Классные руководители
20.	Открытое мероприятие «Тепло сердец для милых мам»	3в	01.12.2023г.	Кантаева М.М.
21.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом «В плену у зависимости»	6б	08.12.2023г.	Магомадова Т.Д.
22.	Внеклассное мероприятие ко Дню борьбы с коррупцией «Мы против коррупции»	11	15.12.2023г.	Токаева Р.А.
23.	Открытое мероприятие ко Дню депортации и восстановления ЧИАССР	5б	13.01.2024г.	Ахмерзаева Я.К.
24.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	4а	26.01.2024г.	Гайрбекова М.Я.
25.	Открытое мероприятие «Наши маленькие защитники»	7в	07.02.2024г.	Салтомурадова Ф.М.
26.	Общешкольное мероприятие «Защитники Отечества»	5а	14.02.2024г.	Межиева М.М.
27.	Открытое мероприятие «8 марта – день чудесный»	3б	06.03.2024г.	Мухтарова Ф.А.
28.	Открытое мероприятие «Великое слово – Мама!»	2б	03.03.2024г.	Тазуркаева З.К.
29.	Общешкольное мероприятие «Я знаю, что все женщины прекрасны»		03.03.2024г.	
30.	Внеклассное мероприятие «Береги здоровье смолоду»	6в	05.04.2024г.	Салтомурадова Ф.М
31.	Внеклассное мероприятие ко Дню Космонавтики «Космос – это мы»	2в	15.04.2024г.	Садулаева М.У.
32.	Общешкольное мероприятие ко Дню Мира в ЧР «Пусть всегда будет Мир!»	9а	18.04.2024г.	Ибрагимова Е.С.
33.	Общешкольное мероприятие «Нохчийн мотт, бекалахь даимна»	10б	21.04.2024г.	Идрисова Х.Ю.
34.	Мероприятие, посвященное празднику Победы «Спасибо Вам седые ветераны, грудью защитившие весну!»	9б	05.05.2024г.	Абубакарова М.И.
35.	Внеклассное мероприятие «Я и моя семья»	1г	12.05.2024г.	Идалова Л.Ж.
36.	Внеклассное мероприятие «Вот и стали мы на год взрослее»	1б	19.05.2024г.	Темирралиева М.О.
Индивидуальная работа с обучающимися				
1	Адаптация обучающихся	1,5	По мере необходимо	Классные руководители

			сти	Педагог-психолог
2.	Индивидуальные беседы с обучающимися.	1-11	По мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
3.	Заполнение с учащимися «Портфолио»	1,5	В течение года	Классные руководители
4.	Вовлечение учащихся в социально значимую деятельность	1-11	В течение года	Классные руководители
5.	Составление карты интересов и увлечений обучающихся	1-11	В течение года	Классные руководители
<i>Работа с учителями - предметниками, преподающими в классе</i>				
1.	Проведение консультаций с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания	5-11	В течение года	Классные руководители, учителя предметники
2.	Предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися	5-11	В течение года	Классные руководители, учителя предметники, служба медиации.
3.	Проведение мини-педсоветов с учителями предметниками	5-11	Один раз в	Классный руководитель
4.	Вовлечение учителей-предметников во внутриклассные дела	5-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
5.	Привлечение учителей - предметников к участию в родительских собраниях класса	5-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классный руководитель
6.	Малый педсовет «Адаптация пятиклассников»	5-е	Октябрь	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
7.	Цикл встреч «Пубертатный период – как помочь ребенку повзрослеть»	7-9-е	Один раз в триместр	Классные руководители, педагог-психолог,

				социальный педагог, педагог-организатор ДНВ, Родительский комитет
8.	Заседание родительского комитета класса	1-11	Один раз в триместр	Классные руководители, Родительский комитет класса, администрация школы (по требованию)
<i>Работа с родителями учащихся или их законными представителями</i>				
1.	Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей	1-11	В течение года	Классные руководители
2.	Помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями предметниками	1-11	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников	1-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4.	Создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей	1-11	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса	1-11	В течение года	Классные руководители
6.	Организация и проведение праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы	1-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
7.	Родительский всеобуч	1-11	В течение года	Классные руководители, педагог ДНВ, социальный педагог
4. ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА				
1.	День знаний	1-11	1 сентября	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители,

				организатор
2.	Акция «Внимание, дети!»	1-11	1-15 сентября	Зам директора по ВР, учитель ОБЖ, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
3.	День чеченской женщины	1-11	Сентябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
4.	День пожилого человека	1-11	1 октября	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5.	Международный День учителя, День города, День молодежи	1-11	Октябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
6.	Праздник Осени	1-11	Сентябрь-ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
7.	День народного единства	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
8.	День Матери	1-11	Ноябрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
9.	Всемирный день борьбы против СПИДа	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
10.	День инвалидов	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог классные руководители, организатор
11.	День неизвестного солдата	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор

				ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
12.	День героев Отечества	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
13.	Международный день прав человека	1-11	10 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель обществознания, классные руководители, организатор
14.	День Конституции России	1-11	12 декабря	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
15.	Новый год	1-11	Декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
16.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	1-11	27 января	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
17.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-11	февраля	Зам директора по ВР, классные руководители, организатор
18.	Международный день родного языка	1-11	21 февраля	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
19.	День защитника Отечества	1-11	февраль	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории, классные руководители, организатор
20.	День джигита	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
21.	Международный женский день – 8 Марта	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные

				руководители, организатор
22.	День Конституции Чеченской Республики	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель истории и обществознания, классные руководители, организатор
23.	День здоровья	1-11	март	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учитель физической культуры, классные руководители, организатор
24.	День Космонавтики	1-11	апрель	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя истории, физики, географии, биологии, классные руководители, организатор
25.	День Мира – отмена КТО	1-11	апрель	ЗамдиректорапоВР,педаг ог- организаторДНВ,учителя истории,классныеруково дители,организатор
26.	День чеченского языка	1-11	апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, учителя чеченского языка, классные руководители, организатор
27.	Неделя добра	1-11	апрель	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
28.	День Весны и Труда	1-11	май	ЗамдиректорапоВР,педаг ог- организаторДНВ,классн ьеруководители,organiz атор
29.	День Победы. Проект «Наследники Великой Победы», «Календарь Победы»	1-11	Сентябрь-май по отдельному плану	Зам.директора по ВР Руководитель МО«История и обществознание»
30.	День памяти скорби народов Чеченской Республики	1-11	май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор

31.	Праздник «Последний звонок»	1-11	май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
32.	Всемирный день защиты детей	1-11	июнь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
33.	День России	1-11	июнь	Замдиректора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
34.	Благотворительные акции	1-11	Сентябрь–май	Зам директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, организатор
5. ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Участие в спортивных соревнованиях районного и городского уровней	2-11	В течение года	Учитель ФК, классные руководители
2.	Экскурсия по достопримечательностям города Грозный	7-11	17.09.	Организатор
3.	Поход к элеваторскому пруду	5-8	24.09.	Организатор
4.	Экскурсии на промышленные предприятия в рамках проекта «Билет в будущее»	6-11	В течение года	Классные руководители
5.	Посещение театров, галерей по Пушкинской карте	8-11	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
6.	Участие в литературном конкурсе «Живая классика»	5-11	Февраль, март	Зам.директор
7.	Участие в Республиканском конкурсе отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	5-6	Октябрь	Учитель ОБЖ
8.	Экскурсии в пожарную часть	6-7	Октябрь, апрель	Учитель ОБЖ
9.	Постановка на воинский учет граждан 2006 года рождения	7-11	Январь	Учитель ОБЖ
10.	Участие в спортивно-патриотическом конкурсе «Армейский экспресс»	8-11	Февраль	Учителя ФК, ОБЖ
6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ				
1.	Оформление школы государственной символикой: герб, флаг, гимн		В течение года	Зам.директора по АХЧ, ВР
2.	Оформление классных уголков, у		Сентябрь	Зам.директора по ВР, кл

	голков здоровья, уголков ПДД, пр оориентации			ассные руководители
3.	Оформление классных кабинетов и рекреаций, тематическими стендами.		По мере необх одимости	Зам.директора по ВР, кл ассные руководители
4.	Оформление выставок: рисунков, плакатов и поделок в рекреациях школы		В течение год а	Зам.директора по ВР, уч итель ИЗО, классные рук оводители
5.	Выставка фоторабот обучающихс я, стендовая презентация		В течение год а	Зам.директора по ВР, уч итель ИЗО, классные рук оводители
6.	Проектирование и разбивка клум б, цветников, живых изгородей, п оддержание чистоты территории школьного участка		В течение год а	Зам.директора по АХЧ, ВР, учитель технологии
7.	Оборудование во дворе школы с портивных и игровых площадок.		В течение год а	Зам.дир.по АХЧ, учитель физической культуры
8.	Событийное оформление простра нства при проведении конкретны х школьных дел		В течение год а	Зам.директора по ВР, ор ганизатор, классные руко водители
9.	Конкурсы рисунков, плакатов, посвященных событиям и памятным датам. Выпуск стенгазет к предметным датам.		В течение год а	Организатор, классные руководители
7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ				
<i>На групповом уровне</i>				
1.	Встречи с родителями будущих пятиклассников	5	Август	Администрация школы
2.	Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: взгляд в одном направлении». Выборы родительского комитета и Управляющего Совета школы	1-11	Август	Администрация школы
3.	Планирование работы на год всех субъектов образования, включенных в систему работы с родителями	1-11	Август	Зам директора по ВР, председатель родительского комитета
4.	Организация льготного бесплатного горяч его питания для детей-сирот и детей, сотрудников погибших при исполнении служебного долга	1-11	Сентябрь	Социальный педагог, Родительский комитет
5.	Встречи с представителями родительских комитетов классов по вопросам воспитание правовой культуры с приглашением инспектора ОПДН	1-11	Октябрь, апрель	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета

6.	Общешкольное собрание по теме: «Роль семьи в формировании здорового образа жизни школьника» с приглашением медицинских работников	1-11	Декабрь	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
7.	Родительский всеобуч по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности, обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в школе и дома с приглашением инспектора ГИБДД, ПДН	1-11	Сентябрь, март	Заместитель директора по ВР, председатель родительского комитета
8.	Участие родителей в подготовке и проведении общешкольных и классных творческих мероприятий, акций, экскурсий	1-11	В течение года, по плану	Родительский комитет
9.	Родительские форумы при школьном интернет-сайте	1-11	В течение года	Классные руководители
10.	Изготовление и распространение социальной рекламы для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицида, буклетов по соблюдению ПДД	1-11	Сентябрь, декабрь, март, май	Педагог-организатор, социальный педагог, пресс- центр
11.	Круглый стол «Вопросы воспитания»	1-11	Один раз в триместр	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, педагог организатор ДНВ
<i>На индивидуальном уровне</i>				
1.	Беседы и консультации по проблемам обучения и решения острых конфликтных ситуаций	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, Классные руководители
2.	Правовой всеобуч для родителей детей «группы риска»	1-11	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Участие родителей в педагогических консилиумах, проектах, круглых столах	1-11	Один раз в четверть	Социальный педагог, педагог- психолог
4.	Посещение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	1-11	По мере необходимости	Социальный педагог, педагог- психолог
5.	Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей	1-11	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители социальный педагог, педагог-психолог
6.	Родительские дни, во время	1-11	В течение	Заместитель директора

	которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе		года	по УР, заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Индивидуальные психолого-педагогические консультации по подготовке выпускников к экзаменам через систему индивидуальных бесед с психологом и общешкольных родительских собраний	1-11	В течение года, по плану проведения родительских собраний	Классные руководители, психолог, председатель родительского комитета
8. САМОУПРАВЛЕНИЕ				
1.	Формирование активов класса	1-11	1-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
2.	Заседание ученического совета школы, формирование комитетов школы, планирование работы на 2022-2023 учебный год	7-11	2-я неделя сентября	Замдиректора по ВР
3.	Участие в ключевых делах школы	1-11	В течение года	Замдиректора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
4.	Организация дежурства по школе	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
5.	Выборы президента школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители, самоуправление школы
6.	Участие в работе «Школьной службы медиации»	9-11	В течение года	Педагог психолог, педагог- организатор
7.	Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
8.	Формирование отрядов волонтеров	8-11	По мере обновления информации	Школьный комитет
9.	Индивидуальные социальные проекты	8-11	В течение года	Классные руководители, самоуправление
10.	Организация помощи учащимся начальной школы	7-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
11.	Презентация классных коллективов	5-11	В течение года	Педагог-организатор, самоуправление
9. ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ				
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма</i>				
1.	Месячник по ПДД «Внимание, дети!»	1-10	1-15.09	Кл.рук., инспектор УГБДД
2.	Неделя безопасности	1-10	20-24.09	Организатор, учит. ОБЖ,

				кл.рук
3.	Цикл кл.часов «Мы идем в школу». Рассказ о микрорайоне, в котором находится школа. Мы переходим дорогу. Наиболее безопасный путь – самый лучший. Где и как надо переходить дорогу?	1-4	Сентябрь	Кл. рук. 1-4 классов
4.	Внеклассное мероприятие «Осторожно на дороге»	3б	22.09	Кл.рук. 3б класса
5.	Агитационная работа по ПДД «Безопасная дорога в школу»	1-4	24.09.23	Организатор, ЮК
6.	Урок-игра по ПДД «Знай, умеи, соблюдай»	9	22.09.23	Учитель ОБЖ
7.	Тест «Правила пешеходов. Все ли мы знаем?»	8	Октябрь	Кл.рук. 8 классов
8.	Конкурс среди учащихся 6-8 классов «Безопасное колесо»	6-8	05.10.23	Вожатая,учитель ОБЖ, кл. рук-ли
9.	Разработка схемы маршрута «Мой безопасный путь домой».	1-4	Октябрь	Кл. рук. 1-4 кл.
10.	Беседы с учащимися «Перекресток»	1-10	Октябрь	Учитель ОБЖ, вожатая, кл. рук.
11.	Внеклассное мероприятие «В гостях у Светофорчика»	3в	14.11.23	Кл. руководитель 3в класса
12.	Всемирный день памяти жертв ДТП	4-5	17.11.23	Организатор, сотрудники УГБДД
13.	Тест «Правила пассажиров. Все ли мы знаем?»	8	Ноябрь	Кл. рук. 8 классов
14.	Конкурс - игра «Дисциплинированный пешеход. Лучший инспектор. Осторожный водитель».	4	Ноябрь	Кл. рук. 4 классов
15.	Конкурс обращений-памяток «Водитель, садясь за руль, помните».	4	Декабрь	Вожатая, кл. рук. 4 классов
16.	Конкурс рисунков «Самый главный на дороге - это дядя Светофор!»	1	Декабрь	Вожатая, кл. рук. 1 классов
17.	Беседа с учащимися «Как вести себя во время зимних каникул»	1-10	23-26.12	Кл. рук. 1-10 классов, учитель ОБЖ, УС
18.	Практикум «Вежливый пешеход»	6-8	Январь	Организатор, работники ГИБДД
19.	Внеклассное мероприятие по ПДД «Нас ждут дома»	5в	18.01.24	Кл. рук. 5в класса
20.	Викторина «Аукцион знаков»	3	Январь	Кл. рук. 3 классов
21.	Экскурсия по городу. Практическое закрепление знаний и умений правильно вести себя на дорогах.	2	Февраль	Кл. рук. 2 классов

22.	Рейд «Культура поведения на дорогах»	1-10	Февраль	Организатор, УС
23.	Кл. час «Поведение при дорожно-транспортном происшествии»	7	Март	Кл. рук. 7 классов
24.	Беседа «Ответственность за нарушение ПДД». <i>Административная, гражданская и уголовная ответственность.</i>	9	Март	Кл. рук. 9 классов
25.	Конкурс загадок «Знаки на дорогах нам в пути помогут».	1	Апрель	Вожатая, кл.рук 1 классов
26.	Беседа «Ролики, скейтборды и дорога».	6	Апрель	Кл. рук 6 классов
27.	Брейн-ринг по ПДД.	7	Апрель	Кл. рук 7 классов
28.	Конкурс «Эрудит по ПДД»	9	Апрель	Вожатая, кл.рук. 9 классов
29.	Рейды агитбригады по ПДД «Вежливый пешеход»	1-4	10.05-13.05	ШУС
30.	Беседы по классам «Как вести себя летом»	1-10	20-30	Вожатые, кл. рук 1-10 классов
<i>Профилактика терроризма и экстремизма</i>				
1.	Цикл мероприятий, посвященных, Международному дню солидарности в борьбе с терроризмом: -беседы, классные часы; -акции «Нет – терроризму!»	2-11	2-3 сентября	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители.
2.	Цикл бесед по информационно разъяснительной работе о пагубности идеологии экстремистских течений	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, классные руководители, инспектор ПДН
3.	Беседы с приглашением представителей правоохранительных органов и комитета по антитеррору	5-11	Один раз в четверть	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
4.	Проведение семинаров для молодежи по разъяснению правовых, духовных и социальных последствий экстремизма и терроризма	7-11	Один раз в полугодие	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ
5.	Цикл мероприятий, посвященных 16 апреля – Дню Мира – отмены КТО: -торжественная линейка -беседы, классные часы; -конкурс стихов. -спортивные соревнования, флэш-мобы	1-11	15-21 апреля	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.

6.	Мероприятия, приуроченные к Всемирному дню защиты детей (флэш-мобы, экскурсии)	1-11	1 июня	Организатор, классные руководители.
<i>Предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранению причин, способствующих суицидам несовершеннолетних</i>				
1.	Организация совместной работы с сотрудниками подразделений по делам несовершеннолетних (ПДН) по профилактике правонарушений.	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР, соц.педагог
2.	Составление банка данных на детей по социальному статусу.	1-11	Сентябрь	Соц.педагог, кл. рук
3.	Выявление и учет несовершеннолетних 6-15 лет, не посещающих или систематически пропускающих занятия	1-11	До 1.10.23 г. и по мере необходимости	Зам.директора по ВР, соц.педагог, кл. рук
4.	Организация работы по выявлению и учету семей, находящихся в социально-опасном положении и невыполняющими обязанности по воспитанию, обучению и содержанию своих несовершеннолетних детей (банк данных).	1-11	Постоянно	Соц. педагог
5.	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Безопасность в сети Интернет»	7-11	Октябрь	Классные руководители 7-10 классов
6.	Проведение спортивных олимпиад, спартакиад, конкурсов.	2-11	В течение года	Учитель физ. культуры
7.	Психологические классные часы и беседы: «Как научиться жить без драки» (3 кл) «Я – уникальная и неповторимая личность» (5-6 кл, цель: формирование позитивного отношения к другим людям (толерантности), «Мир глазами агрессивного человека» (8 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Подросток и конфликты» (8-9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-	3-11	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог, классные руководители

	10 классы.) «Расскажи мне обо мне» (10-10 классы, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.) «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» (8-9 класс) «Способы саморегуляции эмоционального состояния» (9 класс)			
8.	Мониторинг распространенности употребления психоактивных веществ и выявление негативных тенденций развития.	8-11	Октябрь – ноябрь	Медико-психологическая служба
9.	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении, с целью обследования материально-бытовых условий проживания несовершеннолетних	1-11	Весь период	Соц.педагог
10.	Проведение лекций и бесед по духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения с привлечением представителей духовенства и педагогов по ДНВ	1-11	Постоянно	Педагог по ДНВ
11.	Участие в городском конкурсе детских антинаркотических плакатов «Планета Земля»	6-11	Ноябрь	Организатор
12.	Организация диагностирования и консультирования детей, поддержка родителей с целью оказания экстренной помощи.	1-11	Ежедневно по мере необходимости	Психолог
13.	Тренинг «Быть уверенным – это здорово!» (цель: формирование навыков уверенного поведения и умения противостоять давлению, 9 класс, Подростки XXI века. Психолого-педагогическая работа в кризисных ситуациях: 8-10 классы.)	8-10	В течение года	Педагог-психолог
14.	Психолого-педагогическая поддержка выпускников в период подготовки к ЕГЭ	9,11	март-апрель	Педагог-психолог
15.	Психологическое занятие с обучающимися старших классов на тему: «Способы преодоления	8-11	Апрель	Педагог – психолог

	кризисных ситуаций»			
16.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	1-11	В течение года	Педагог-психолог; социальный педагог
17.	Проведение родительского собрания на тему: «Профилактика негативных проявлений среди несовершеннолетних. Состояние правопорядка среди несовершеннолетних»	7-11	Май	Зам.директора по ВР
18.	Организации оздоровления детей-сирот и их занятости в летний период	1-11	Май-август	Зам. директора по ВР, классные руководители
10. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО				
1.	ГДБ «Детская поликлиника №5» - Диспансеризация; вакцинация.	1-11	По графику поликлиники	Медицинская сестра, классные руководители
2.	ОПДН ОП№3 – Совместные беседы с инспектором ПДН по профилактике правонарушений, табакокурения, суицидального поведения, экстремистского поведения; посещения на дому семей учащихся, часто пропускающих занятия; участие в работе Совета профилактики.	1-11	По плану совместных мероприятий	Зам.директора по ВР, соц. педагог, классные руководители.
3.	ДДТ Висаитовского района – совместное проведение конкурсов	1-11	По графику ДДТ	Зам. директора по ВР
4.	Театры им. Х.Нурадилова, Н.Лермонтова – посещение спектаклей в рамках проекта «Культурная среда»	8-11	По графику постановок.	Зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Детские лагеря отдыха по ЧР – организация отдыха детей	1-9	По мере поступления мест	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Тхэквондо»	1-11	По графику секции	Тренер
7.	ДЮСШ – вовлечение учащихся в секцию «Вольная борьба»	1-11	По графику секции	Тренер
11. ПРОФОРИЕНТАЦИЯ				
1	Анкетирование родителей, учителей и учащихся по составлению плана работы на 2023-2024 учебный год. Опрос родителей о возможности экскурсии на собственные предприятия	8-11	Сентябрь	Родители, классные руководители, зам.директора по УР
2	Разработка методических рекомендаций для классных			

	руководителей по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	5-11	Сентябрь	Зам по УР, педагог-психолог
3	Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5-11	По плану работы классных руководителей	Классный руководитель
4	Анкета «Профессиональный интерес»	5-11	Сентябрь Апрель	Классные руководители психолог
5	Учет индивидуальных (детей-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с ОВЗ, одаренные дети сотрудников, погибших при исполнении служебного долга и другие категории) и возрастных особенностей в профориентации и адаптации обучающихся	5-11	1 и 2-е полугодие	Заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
6	Цикл мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение обучающихся: лекции, тренинги, диспуты, семинары, проекты, викторины	5-11	В течение года	Зам.директора по УР, ВР, педагог-психолог, педагог ДНВ, классный руководитель
7	Встречи с представителями разных профессий	5-11	В течение года	Классный руководитель, педагог-психолог
8	Участие в проекте «ПроеКТОрия»	1-11	В течение года	Заместитель директора по УР, ВР, классный руководитель
9	Организация праздника «Ярмарка профессий»	5-7	Январь	Классный руководитель, педагог-психолог
10	Посещение техникумов, ВУЗов и СУЗов в дни открытых дверей	5-11	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР
11	Семинар для родителей. Круглый стол «Профессиональная ориентация молодежи на рынке труда»	5-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
12. ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ				
1.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения Первого Президента Чеченской Республики, Героя России А-Х. А.Кадырова: - классные часы, беседы; -конкурс чтецов; -спортивные соревнования.	1-11	Апрель-август	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ организатор, учителя физической культуры, классные руководители.

2.	Беседы, посвященные Дню Ашура	1-11	Август	Педагог ДНВ
3.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченской женщины: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы; -праздничный концерт.	1-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
4.	Цикл мероприятий, посвященных Дню рождения пророка Мухаммада(с.а.в.): -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -конкурс на знания паспорта пророка Мухаммада (с.а.в.); -беседы, классные часы. -посещение святых мест, зияртов	1-11	1-10 октября	Педагог-организатор ДНВ, организатор, классные руководители
5.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Матери: -конкурс стенгазет; -беседы, классные часы. -праздничный концерт	1-11	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
6.	Цикл мероприятий, посвященных Дню почитания и памяти Кунта - Хаджи Кишиева -конкурс чтецов Корана -конкурс нашивдов; -беседы, классные часы - посещение святых мест, зияртов	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню восстановления государственности ЧИАССР	1-11	Декабрь-январь	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.
8.	Цикл мероприятий, посвященных Дню чеченского языка: -торжественное мероприятие -конкурс стихов; -ярмарка национальных блюд; -беседы, классные часы, викторины	1-11	Апрель	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, учителя чеченского языка и литературы, классные руководители.
9.	Цикл мероприятий, посвященный Дню памяти и скорби народов Чеченской Республики: -беседы, классные часы. -чтение стихов и выставка рисунков	1-11	Май	Заместитель директора по ВР, педагог ДНВ, организатор, классные руководители.

10.	Проведение цикла публикаций в интернет — издании и в сети «Интернет» на тему: «Экологическое воспитание молодежи»	1-11	В течение года	Зам по ИКТ организатор, классные руководители.
11.	Проведение разъяснительной работы среди подрастающего поколения о значимости «Вирда» во всех учреждениях района	1-11	В течение года	Педагог ДНВ организатор, классные руководители.
12.	Цикл бесед, направленных на популяризацию традиций и обычаев чеченского народа: «Воспитание детей – воспитание нации»	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Зам.директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, педагог-психолог, социальный педагог, родительский комитет, классные руководители.
13.	Цикл бесед, направленных на популяризацию семейных ценностей	1-11	В течение года (один раз в месяц)	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ДНВ, социальный педагог, педагог- психолог, родительский комитет, классные руководители.
14.	Религиозные праздники в Исламе - Ураза байрам, Курбан-Байрам	1-11	отдельный план	Педагог ДНВ,
13. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ				
1.	Кружок «Шахматы»	5-8	Понедельник – суббота	Асуев С.А
2.	Кружок «Бисероплетение»		Понедельник – суббота	Мадаева Р.А.
3.	Кружок «Минифутбол»	6-11	Понедельник – суббота	Ехиева П.Н.
14. ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ВОЛОНТЕРСКИЕ ОТРЯДЫ				
	Организация работы школьного ученического самоуправления		По отдельном у плану	Зам.директора по ВР, организатор
	Организация работы патриотического отряда «Юные Кадыровцы»		По отдельном у плану	Организатор
	Организация работы ВВПОД «ЮНАРМИЯ»		По отдельном у плану	Организатор, учитель ОБЖ, учитель ФК.
	Организация работы патриотического отряда «ЮИД»		По отдельном у плану	Зам.директора по ВР, учитель ОБЖ
	Организация работы общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ)		По отдельном у плану	Зам.директора по ВР, организатор
	Организация работы школьного отряда «Юные друзья полиции»		По отдельном у плану	Организатор, учитель ОБЖ

2.3. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – подготовка и организация ГИА

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполн.	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	сентябрь - май	Зам. дир. по УР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов : - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Зам. дир. по УР, координатор ГИА
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно - методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ в 2022/23; - изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023/24 учебном году	октябрь по мере поступления	Зам. дир. по УР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА	март-май	Зам. дир. по УР, координатор ГИА
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;	октябрь декабрь	Зам. дир. по УР, классные руководители, учителя- предметники

	- практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль-апрель	
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023г.	Зам. дир. по УР, координатор ГИА кл.рук.
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УР, координатор ГИА
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в триместр	Зам. дир. по УР, координатор ГИА
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УР, координатор ГИА
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по УР, координатор ГИА
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	Зам. дир. по УР, координатор ГИА
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9,11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УР, координатор ГИА
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УР, координатор ГИА, кл.рук.
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УР, координатор ГИА, кл.рук., соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной	по мере поступления	Зам. дир. по УР, координатор ГИА

	поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы		
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УР, координатор ГИА

2.4. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – методическое сопровождение образовательной деятельности

1. Обеспечение управления методической работой гимназии				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом гимназии.				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	август 2023г.	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Учёт педагогических кадров, КПК
5.	Изучение нормативно-правовых документов	в течение года	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
6.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	ежегодно	Администрация, Методический совет гимназии	Изучение списка УМК
7	Утверждение списка УМК для уровня новых ФГОС СОО	март	Администрация, Методический совет гимназии	Составление списка УМК
1.2. Работа Методического совета гимназии				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат

7.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в свете перехода к ФГОС третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков.</p>	август	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития.
8.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр</p>	ноябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР, Сайдулаева К.Р., заместитель директора по КО, Ибрагимов Е.С., заместитель директора по УР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
9.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	январь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР Ибрагимов Е.С., заместитель директора по УР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.

10.	Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) подготовка УМК на новый учебный год.	март	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР Бачаева Т.М., педагог-библиотекарь	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы гимназии в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2023-2024 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.	май	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2024-2025 учебный год

2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	сентябрь-октябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Оказание методической помощи
13.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	сентябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
14.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Ибрагимова Е.С., заместитель директора по УР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
15.	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».	октябрь	Гучигова З.А., заместитель	Оказание методической помощи

			директора по НМР	
16.	Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС и ФОП»	ноябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Оказание методической помощи
17.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	в течение года	Ибрагимова Е.С., заместитель директора по УР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
18.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. Семинар-практикум. «Повышение качества образования через формирование читательской грамотности»	октябрь апрель-май апрель	Ибрагимова Е.С., заместитель директора по УР Гучигова З.А., заместитель директора по НМР Наставники Гучигова З.А., заместитель директора по НМР, учителя-предметники	Оказание методической помощи в организации урока.
19.	Анализ результатов посещения уроков	октябрь, апрель-май	Ибрагимова Е.С., заместитель директора по УР Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
20.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
21.	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений педагогов.	май	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов по вопросам разработки рабочих программ учебных	Март-май	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, Сайдулаева К.Р., зам. директора по КО, Ибрагимова Е.С.,	Повышение педагогами профессионального уровня в вопросах введения

	предметов, курсов, программ внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС СОО и федеральной образовательной программе СОО.		зам. директора по УР	обновленных ФГОС СОО
23.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	сентябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
24.	Составление заявок по прохождению курсов	в течение года	Педагоги школы, Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
25.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану НМЦ ДО	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
26.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь, в течение года	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
27	Участие в вебинарах	сентябрь-май	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС СОО.
28	Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению перехода на обновленные ФГОС СОО.	постоянно	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ФГОС СОО.
29.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год.	май	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Годовой отчёт
30	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году.	май	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.

31	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
2.3. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
32.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
33.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	по запросу	Ибрагимова Е.С., заместитель директора по УР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
34.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте гимназии	по запросу	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
35	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	сентябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году
36	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году на СЗД	в течение года	Директор школы, Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Приказы
37	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Успешная аттестация педагогов
38.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Список аттестующихся педагогических работников

2.4. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
39.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
40.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:	в течение года	Учителя, Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
41.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	Учителя-предметники	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
42	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространение результатов профессиональной деятельности. 	в течение года	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР, учителя-предметники	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
43	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары);	в течение года	Педагоги гимназии	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
44.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	в течение года	Педагоги гимназии	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
1. Работа с одаренными детьми				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
45.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Руководитель НОУ, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
46.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей

47.	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады, в олимпиадах, проводимых ЧГУ, ЧГПУ, ГГНТУ.	в течение года	педагоги	Определение победителей и призеров.
48	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее»	март	Учителя-предметники, председатель НОУ	Выявление и поддержка одаренных детей
49	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ	сентябрь-февраль	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Определение участников районных олимпиад
50	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	в течение года	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР, педагоги гимназии	Выявление и поддержка одаренных детей
2. Реализация обновленных ФГОС и ФООП				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО педагогическим коллективом.	в течение года	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Оказание методической помощи
52	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на обновленные ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение года	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Оказание методической помощи
53.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО	октябрь	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР, педагоги гимназии	Распространение опыта работы школы
54.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП НОО, ООО, СОО	в течение года	Ибрагимова Е.С., заместитель директора по УР Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Оказание методической помощи.
55.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО	в течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Гайрабекова Х.Х., педагог-психолог, Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Оказание методической помощи.

56	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП	в течение года	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Оказание методической помощи.
3. Инновационная деятельность				
Цель: качественные изменения в организации образовательного процесса в гимназии, изменения в технологиях обучения и воспитания				
5.1. Профильное обучение				
Цель: формирование готовности обучающихся к выбору профиля и сознательному выбору профессии				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
55.	Разработка плана реализации профильного обучения	август	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	План реализации профильного обучения
56.	Разработка и утверждение функциональных обязанностей участников профильного обучения	август	Администрация	Приказ
57.	Разработка учебного плана профильного обучения	август	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Учебный план профильного обучения
58.	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов	август	Гучигова З.А., заместитель директора по НМР	Методические рекомендации учителям по составлению рабочих программ элективных курсов
59.	Утверждение плана психолого-педагогического сопровождения системы ПО	сентябрь	Гайрабекова Х.Х., педагог-психолог	План психолого-педагогического сопровождения профильного обучения.
5.2. Информатизация образовательного процесса				
Цель: обеспечение повышения качества образования в гимназии за счет широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
60.	Внедрение информационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;	в течение года	Администрация	Реализация программы развития ОУ
61.	Ведение электронного документооборота	в течение года	Администрация, педагогические работники	Электронные журналы и дневники.
62.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	в течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, учителя- предметники	Расширение информационного пространства

63.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	сентябрь - май	Учителя-предметники	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
64	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
65	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	в течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.

2.5. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – использование информационных технологий при образовательной деятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечания
<u>I. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</u>				
1.	1. Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. 2. Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств. 3. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.	Август Август Сентябрь	Зам. директора по ИКТ Кайсаров А.И., Инженер Зам. директора по ИКТ Кайсаров А.И., инженер	
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ Участие в дистанционных курсах повышения			

	квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	Сентябрь, май	Зам. директора по ИКТ Кайсаров А.И.	
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии и с планом внутришкольного контроля	Зам. директора по ИКТ Кайсаров А.И., зам.директора по УР	
4	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	май-август	зам.директора по ИКТ Кайсаров А.И.	В рамках сопровождения ФГОС
5	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	зам.директора по Кайсаров А.И., учитель информатики	
6	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Руководители кафедр	
7	Участие учащихся в городских и региональных олимпиадах	По графику	Учитель информатики	
<u>II. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</u>				
1	Занятия по основам компьютерной грамотности для педагогов, индивидуальное консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Овладение навыками работы в Интернет. • Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор); • «Электронные таблицы в помощь учителю». • Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов. 	в течение года по графику	зам.директора по ИКТ Кайсаров А.И.	
2	Практические занятия по использованию средств ИКТ	в течение года по индивидуальным запросам	зам.директора по ИКТ Кайсаров А.И.	
3	Оформление и обновление медиатеки школы	в течение года	зам.директора по ИКТ Кайсаров А.И.	
<u>III. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</u>				
1	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по	по мере поступления	Администрация	При поступлении

	информатизации			бюджетных средств.
2	Использование в работе школы электронной почты, интернет-технологий	постоянно	Администрация	
3	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы	в течение года	Администрация, педагоги	
4	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков педагогами с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	Зам. директора по ИКТ	
5	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием педагогами, классными руководителями собственных разработок презентаций по материалам классных часов, викторин, круглых столов, тематических вечеров и т.д.	постоянно	Заместители директора по ИКТ и ВР	
6	Регулярное обновление сайта школы https://groz-gimnazia3.educhr.ru Еженедельная публикация школьных новостей	постоянно	Зам. директора по ИКТ	
7	Систематическое ведение сайтов: https://sferum.ru https://myschool.edu.ru http://muzeyg2.ru https://www.gosuslugi.ru http://monit95.ru https://vpr.statgrad.org https://niko.statgrad.org http://bus.gov.ru http://booking.rmc-chr.ru https://dnevnik.ru	постоянно	Зам. директора по ИКТ	
8	Обновление баз данных: ОГЭ ЕГЭ ФИС ФРДО	постоянно	Зам. директора по ИКТ	
9	Участие учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	Зам. директора по ИКТ, Учитель информатики	
10	Заседание группы «Планирование работы на 2024/25 учебный год	май	Зам. директора по ИКТ	

2.6. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности

План психологического сопровождения НОО,ООО,СОО

№	Название мероприятия	Срок проведения	Предполагаемый результат
Средняя и старшая школа			
1.	Диагностика адаптации учащихся 5-10х классов к школе	Октябрь	Выявление детей испытывающих трудности адаптации в среднем звене
2.	Профилактические коррекционно – развивающие занятия для учащихся 5-10х классов	1-2 четверть	Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптационного периода
3.	Проведение диагностических исследований по запросу администрации	В течение года	Выявление общего хода развития учащихся
4.	Профилактические беседы с разведенными родителями учащихся гимназии	В течение года по запросу	Формирование здоровой семьи и сохранение ее традиционных ценностей.
5.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательной сферы учащихся, имеющих низкую успеваемость	По запросу	Повышение успешности обучения
6.	Коррекционно – развивающие занятия по развитию коммуникативной сферы учащихся, испытывающих трудности в межличностном общении	в течение года по запросу родителей или учителей	Улучшение статусного положения ребенка в коллективе
7.	Диагностика актуального психологического состояния учащихся средней школы, испытывающих трудности в обучении и воспитании	в течение года	По индивидуальному запросу учителей, администрации, родителей с целью осуществления индивидуального подхода в обучении и воспитании
8.	Выступление на собрании родителей пятиклассников «Как помочь ребенку успешно адаптироваться к школе»	По результатам диагностического минимума	Повышение психологической компетенции родителей
9.	Выступление на методических объединениях учителей средней школы	По результатам диагностической и коррекционной работы	Повышение эффективности процесса обучения и воспитания
10.	Групповые и индивидуальные консультации родителей и учителей по остро возникшим психологическим проблемам	В течение учебного года	Повышение эффективности процесса обучения и воспитания
11.	Индивидуальное консультирование учителей	В течение учебного года	Методика рекомендации для педагогов

12.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	В течение года	Снижение признаков дезадаптации
13.	Диагностика готовности учащихся 11-х классов к сдаче ЕГЭ	май	Выявление учащихся «группы риска»
14.	Выступление на родительском собрании в 11-х классах	май	Повышение психологической грамотности родителей
15.	Профилактические коррекционно-развивающие занятия в традициях сказкотерапии	2-3 четверть	Коррекция и развитие эмоционально – волевой личности.
16.	Коррекционные занятия по запросу родителей и педагогов	В течение года	Коррекция и развитие эмоционально-волевой, личности и познавательной сферы учащихся
<u>Психодиагностическая работа</u>			
1.	Диагностика адаптации учащихся 1- 5-10х классов в школе	Октябрь	Выявление детей испытывающих трудности адаптации в среднем и старшем звене.
2.	Диагностика актуального психологического состояния учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании	В течение года	Определение образовательного маршрута. Осуществление индивидуального подхода в обучении
3.	Диагностика социализация личности в школе 5 – 11 классы	Октябрь	Выявление профессиональных интересов учащихся
4.	Учебная мотивация школьников как показатель результативности образовательного процесса в школе 5-9 классы. (Методика Н. Лускановой)	Ноябрь	Для изучения комплексной характеристики и пути повышения эффективности обучения учащихся.
5.	Диагностика школьной тревожности у подростков и старшеклассников (тест-Филлипса) 7 – 8 кл	Ноябрь	Общее эмоциональное состояние ребенка, связанное с различными формами его включения в школьную жизнь.
6.	Диагностика агрессии у подростков и старшеклассников (опросник Басса-Дарки)	Декабрь	Прогнозирование возможности проявления открытой мотивационной агрессии.
7.	Диагностика интеллектуальной лабильности уч-ся 9-11 классы	Декабрь Январь	Контроль за эффективностью школьного обучения. Определение причин школьной неуспеваемости
8.	Диагностика памяти (изучение кратковременно и долговременной вербальной памяти)	Февраль	Оценка состояния памяти, утомляемости, активности внимания учащихся.
9.	Диагностика познавательной сферы и обучаемости (Методика ГИТ определения умственного развития подростков 2 - 7 кл)	Февраль	Контроль за эффективностью школьного обучения. Определение причин школьной неуспеваемости

10.	Диагностика познавательной сферы и обучаемости (Методика ШТУР определения умственного развития подростков 8 кл)	Февраль	Контроль за эффективностью школьного обучения. Определение причин школьной неуспеваемостью
11.	Диагностика изучения общей самооценки старшеклассников (опросник Казанцевой Г.Н.)	Март	Выявления самооценки у учащихся и проведение коррекционной работы.
12.	Диагностика нервно-психического напряжения (опросник НПП Т.А.Немчин) 11 класс	Март	Общее эмоциональное состояние ребенка, связанное с ЕГЭ
13.	Диагностика готовности к выбору профессии и профессиональных предпочтений учащихся 9 - 11хклассов	Апрель	определения выбора профессии.
<i>Психолого - Коррекционно и развивающая работа</i>			
1.	Оказание помощи по выявленным проблемам	Сентябрь	Коррекция и развитие необходимых качеств
2.	Коррекция и развитие эмоциональной и познавательной сферы учащихся	В течение года	Формирование классного коллектива, развитие познавательных и коммуникативных способностей, облегчение периода адаптации.
3.	Коррекция и развитие познавательной сферы учащихся	Октябрь-Май по запросу	Рост уровня развития познавательных, способностей у учащихся с низким уровнем интеллектуального развития.
4.	Облегчение процесса адаптации при переходе из нач. в среднее звено	по запросу	Снижение уровня эмоционального напряжения, повышение уверенности в себе, формирование образа «Я», формирование адекватной самооценки, развитие коммуникативности.
5.	Профилактика школьной дезадаптации и сохранение здоровья школьников.	по запросу	сохранение психологического здоровья детей, снижение количества дезадаптированных учащихся, формирование учебной мотивации
6.	«Как сказать нет» - тренинг для учащихся	Второе полугодие	1 занятие в каждом классе
7.	Тренинг для учителей	Март-апрель	3 занятия Обучение навыкам психоэмоциональной разгрузки
8.	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении и воспитании.	В течение года	Предотвращение явлений школьной дезадаптации. Уменьшение кол-ва детей, испытывающих трудности адаптационного периода

<i>Психопрофилактика, психолого - консультативно просветительской работы</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Повышение психологической компетенции
2.	«Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями» 5-7 классы	В течение года Беседа-консультация	Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
3.	«Конфликтные ситуации в учебно-воспитательном процессе: причины, следствия, решения	В течение года	Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций.
4.	Индивидуальное консультирование учителей	В течение учебного года	Повышение психологической компетенции педагогов
5.	Индивидуальное консультирование учащихся	В течение учебного года	Оказание помощи учащимся в решение проблем.
6.	Выступления на классных собраниях по актуальным вопросам обучения и воспитания	По запросу классных руководителей	Информирование родителей педагогов о процессе обучения и воспитания учащихся
7.	Разработка памяток для родителей	В течение учебного года	Оказание помощи родителям в воспитании детей.
8.	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонении в поведении.	В течение учебного года, по запросу.	Оказание помощи родителям в воспитании детей. Методические рекомендации.
9.	Консультирование педагогов по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков.	В течение учебного года, по запросу.	Методические рекомендации для педагогов.
10.	Консультирование учащихся 9х классов по результатам профдиагностики.	В рамках предпрофильной подготовки	Оказание помощи учащимся в решение проблем связанных с выбором профессии..
11.	Выступление на педагогических советах, совещаниях учителей, методических объединениях классных руководителей и учителей-предметников	В течение учебного года	Информирование педагогов о процессе обучения и воспитания учащихся.
<i>Работа с учащимися категории «трудных»</i>			
1.	Групповые консультации родителей, детей или учителей по остро возникшим психологическим проблемам	В течение учебного года	Разрешение конфликтной ситуации. Выработать стратегию поведения.
2.	Составить списки детей категории «трудных», группы риска, детей-инвалидов	Сентябрь	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».
3.	Составить план работы с учащимися категории «трудных»	Сентябрь	
4.	Составить индивидуальные планы работы с учащимися категории «трудных».	Сентябрь-октябрь, по мере	

		необходимости	
5.	Диагностика причин трудновоспитуемости	В течение года, согласно индивидуальному плану	Коррекция личностного развития подростков с девиантным поведением через психологическую поддержку Проведение коррекционных занятий с «трудными детьми».
6.	Изучение положения ребенка в классном коллективе	Согласно индивидуальному плану	Коррекционные занятия по снятию тревожности, нормализации эмоционального фона.
7.	Консультации классных руководителей и учителей-предметников, работающих с данной категорией детей.	В течение учебного года.	Информирование кл. руководителей, педагогов о процессе обучения и воспитания учащихся.
8.	Консультации родителей	В течение года, согласно графику работы	Повышение психологической грамотности родителей. Устранение ошибок семейного воспитания.
9.	Выявление детей, склонных к употреблению ПАВ (анкетирование учителей и классных руководителей)	декабрь	Проведение консультаций с родителями выявленных детей в употреблении ПАВ.
10.	Провести цикл занятий по профилактике употребления ПАВ	3-4 четверть	Классный час по профилактике ПАВ
11.	Выступление на родительских собраниях и совещаниях учителей по выявленным в ходе диагностических исследований актуальным проблемам и результатам проведенной работы.	В течение учебного года	Информирование родителей педагогов о процессе обучения и воспитания учащихся.
<u>Психологическое сопровождение итоговой аттестации</u>			
1.	Выявление школьников, испытывающих состояние стресса.	Декабрь	Анкетирование уч-ся
2.	Углубленная диагностика с целью выявления причин стрессового состояния	Январь	Учащихся испытывающих предэкзаменационный стресс
3.	Сформировать группы учащихся, нуждающихся в психологической помощи.	февраль	по результатам углубленной диагностики
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностических исследований с предоставлением практических рекомендаций по выявленным проблемам.	В течение учебного года	
<u>Психологическое сопровождение предпрофильной подготовки и профильного обучения</u>			
1.	Диагностика готовности к выбору профессии	Ноябрь	Скрининговое исследование уч-ся
2.	Диагностика профессиональных предпочтений учащихся	Декабрь	Выбор элективных курсов

3.	Групповые и индивидуальные консультации учащихся по результатам проведенного диагностического исследования.	Март - апрель	Актуализация проблемы выбора профессии
4.	Диагностика уч-ся	В течение года	Согласно диагностическому минимуму
5.	Углублённая диагностика способностей учащихся	В течение года	По индивидуальному запросу учащихся и их родителей
6.	Информационная работа	1 полугодие	17 часов программа «Я и моя профессия»
7.	Индивидуальное консультирование учащихся и их родителей по проблеме выбора профессии.	В течение года	
8.	Выступление на родительском собрании	4 четверть	«Как помочь ребенку в профессиональном самоопределении»
9.	Диагностика готовности к выбору профессии	Апрель	Повторно
10.	Курсы повышения профессионального мастерства	1 полугодие	18 часов
	Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год	Май-июнь	

2.7. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – работа социальной службы

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1	Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год, планов совместной работы с ПДН, ГИБДД, КДН.	Социальный педагог	Сентябрь
2	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - сироты; - п/сироты; -неполные семьи; - дети инвалиды; - дети «группы риска»; - малоимущие семьи; - состоящих на учете; - из семей, находящихся в с.о.п. -неблагополучные - Формирование банка данных на этих учащихся	Социальный педагог	Еженедельно
3	Участие в выявлении учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу. Работа с журналами прошлого года,	Социальный педагог	В течение учебного года

	постановка на ВШК.		
4	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК.	Социальный педагог	Мере постановки
5	Проведение сверки учащихся, воспитывающихся в неблагополучных, малообеспеченных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов.	Социальный педагог, классные руководители.	Сентябрь Октябрь
6	Составление социального паспорта каждого класса, гимназии.	Социальный педагог, классные руководители.	Сентябрь Октябрь
7	Проведение сверки учащихся, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), подразделения по делам несовершеннолетних (ПДН)	Сентябрь - октябрь	Социальный педагог, классные руководители.
8	Организация работы по правовому просвещению в школе (согласно плану)	В течение года	Социальный педагог
9	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на ВШК, изучение домашних условий данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	Социальный педагог	1 раз в месяц и по мере необходимости
10	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих особого педагогического внимания, вовлечение в деятельность музыкально-эстетической студии, спортивных секций, креативных групп и других внеурочных занятий, осуществляющихся как в школе, так и вне школы.	Социальный педагог	В течение года
11	Проведение бесед с учащимися 4 - 11 классов на тему: «Насилие. Не допустить беды».	Социальный педагог	В течение года
12	Контроль за посещением учащимися, требующими особого педагогического внимания выбранных ими дополнительных занятий.	Социальный педагог	В течение учебного года
13	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным воспитателям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов поданной тематике.	Социальный педагог	1 -е полугодие
14	Профилактические беседы о вреде табакокурения и алкоголизма с учащимися 7-11	Социальный педагог,	2-е полугодие

	классов.	классные руководител и	
15	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы по профилактике злоупотребления ПАВ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
	Профилактические мероприятия по предупреждению девиантного поведения, профилактики ВИЧ – инфекции, ЗОЖ.	Социальный педагог.	1 раз в четверть
16	Проведение бесед с учащимися 8-11 классов на тему «Неформальные молодежные объединения, секты и субкультуры: шаг в пропасть» с демонстрацией видеофильма.	Социальный педагог	Февраль
17	Профилактические беседы с учащимися 7, 8, 9 классов на тему: «Ответственность за уголовные и административные правонарушения»	Социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, учитель общественнозна ния	Март
18	Беседа сотрудников ПДН ОВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	Социальный педагог, сотрудники пдн	2-е полугодие
19	Информирование учащихся о их правах и обязанностях при задержании милицией. (на классных часах.)	Социальный педагог, классные руководител и	Март
20	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на ВШК	Социальный педагог	По мере необходимости
21	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Социальный педагог	По мере необходимости
22	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений.	Зам. дирек тора, социа льный педаг ог	1 раз в четверть и по мере необходимости
23	Собеседование с отделом дополнительного образования воспитывающей деятельности и социальной защиты детства СОУО и управой о летнем отдыхе учащихся, состоящих на ВШК.	Социальный педагог	Апрель-май
24	Беседа с родителями учащихся, состоящих на ВШК	Социальный педагог	Апрель-май

25	Взаимодействие с ПДН ОВД осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
26	Взаимодействие с КДН управы осуществляется согласно утвержденному плану совместной работы.	Социальный педагог	Согласно плану
27	Осуществление взаимодействия с окружным методическим центром.	Зам. директора, социальный педагог	Согласно плану
28	Посещение окружных и городских совещаний, курсов, семинаров.	Социальный педагог	По мере проведения
29	Анализ проделанной работы	Социальный педагог	В конце каждого полугодия и в конце года
30	Сдача отчетов	Социальный педагог	По запросу

Работа с педагогически запущенными детьми, которые состоят на учете в ПДН и в Гимназии

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Корректировка банка данных о трудновоспитуемых учащихся: - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства.	Сентябрь	Соц. педагог
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на ВШУ с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Соц. педагог
4.	Информировать родителей о постановки на временный учёт их детей.	В течение года	Соц. педагог
5.	Вести учёт успеваемости учащихся в конце четверти (беседы с учеником и классным руководителем).	1 раз в четверть	Соц. педагог
6.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Соц. педагог
7.	Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми учащимися, семьями по разбору возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Соц. педагог
8.	Заслушивать учащихся, состоящих на учёте на:	В течение года	Соц. педагог,
9.	-школьном совете профилактики,		Классные руководители

10.	-МО классных руководителей,		
11.	Проводить педагогические рейды на квартиры учащихся, состоящих на учёте, беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения	1 раз в четверть	Соц. педагог Классные руководители
12.	Оказывать материальную помощь детям -в трудоустройстве, -в организации свободного времени.	В течение года	Соц. педагог Классные руководители
13.	Составлять социально-психологическую характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Соц. педагог, психолог
14.	Выявление проблем адаптации учащихся и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Классные руководители
15.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска»	В течение года, во время операции «Вернем детей в школу»	Классные руководители, социальный педагог
16.	Тестирование «Уровень воспитанности»	октябрь	Классные руководители, социальный педагог
17.	Изучение психологических особенностей	ноябрь	Соц. педагог
18.	Посещение классных часов, уроков	По средам	Социальный педагог
19.	Посещение на дому проблемных учащихся,	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
20.	Осуществление четкого контроля за посещением школы учащимися «группы риска» и учащимися, состоящими на ВШУ	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
21.	Проведение заседания, с целью предупреждения бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, хулиганских поступков	1 раза в четверть	Социальный педагог
22.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации; выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
23.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска», проведение и участие операции «Мир твоих увлечений», сотрудничество с учреждениями дополнительного образования	Сентябрь-октябрь Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог
24.	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в СОП	Март -июнь	Классные руководители, социальный педагог
25.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на ВШУ в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Внести изменения и дополнения в картотеку неблагополучных семей.	сентябрь	Соц. педагог, Классные руководители.
2.	Проводить индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Соц. педагог
3.	Просветительские консультации для родителей(законных представителей)по ознакомлению с признаками и ранними проявлениями у детей суицидальных настроений, с приемами профилактики и предупреждения суицидальных попыток	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
4.	Распространение среди родителей (законных представителей) информационных памяток, антисуицидальной направленности	В течение года	
5.	Посещать квартиры неблагополучных семей.	В течение года	Соц. педагог, Класс, руководители.
6.	Заслушивать родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей - на совете профилактики, на административных планёрках, - на педсоветах.	В течение года	Соц. педагог, Классные руководители.
7.	Провести День семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия - размышление для старшеклассников и родителей)	Май - Апрель	Соц. педагог, Завуч по УР
8.	Оказывать помощь в организации - летнего отдыха детей, - бесплатного питания, -приобретение одежды, обуви, школьных принадлежностей, - занятие в свободное время.	В течение года	Соц. педагог
9.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель- Май	Кл. руководители, социальный педагог
10.	Родительский лекторий: - «Общение родителей с детьми и его влияние на развитие моральных качеств ребенка»; - «Ребенок и улица. Роль семьи в формировании личности ребенка»; - «Подросток в мире вредных привычек». - «Профилактика суицидального поведения и несчастных случаев с участием детей и подростков»	По плану	Соц. педагог
11.	Посещение детей на дому, из категории социально	В течение года.	Соц. педагог

	незащищенных семей (опека, многодетные, неполные).		
12.	Тестирование «Взаимодействие детей и родителей»: - Какие вы родители? - Хорошие ли вы родители?	По плану классных руководителей	Социальный педагог
13.	Обобщение опыта семейного воспитания	май	Социальный педагог
14.	Участие в судебных процессах по лишению и ограничению в родительских правах	По необходимости	
15.	Приглашение родителей детей «группы риска» на заседание родительского комитета, совета профилактики школы	Один раз в месяц	Социальный педагог. Администрация школы
16.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ; Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Классные руководители, социальный педагог

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь январь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Проводить встречи с работниками правоохранительных органов.	В течение года	Соц. педагог
3	Проводить встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -наркологом, -инфекционистом.	В течение года	Соц. педагог, Завуч по УР
4.	Проводить беседы с учащимися на классных часах по теме 1. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «От пьянства до преступления - один шаг» 3.«Проступок, правонарушение, преступление», 4.«Опасные игры»	По плану	Соц. педагог, инспектор пдн
5.	Организовать выставку книг по теме «Знай и соблюдай закон».	октябрь	библиотекарь
6.	Организовать выпуск листовки «Я и закон».	В течение года	Соц. Педагог

ПРОФИЛАКТИКА НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ, ТАБАКОКУРЕНИЯ, АЛКОГОЛИЗМА

1	МО классных руководителей семинар «О формах и методах работы с учащимися по предупреждению наркомании, токсикомании и других вредных привычек».	Октябрь	Завуч по УР
2.	Разработать памятку классному руководителю по работе с агрессивными детьми.	Сентябрь	Соц. Педагог
3	Провести анкетирование «Моё отношение к наркотикам».	Ноябрь	Соц. Педагог, завуч по УР
4.	Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков».	Ноябрь	Соц. Педагог, Завуч по УР
5	Провести классные часы по профилактике вредных привычек	По плану	Соц. Педагог, Завуч по УР
6	Провести занятия для 5,6,7, классов «Что мы знаем о Наркомании?»	Ноябрь	Соц. Педагог, Завуч по УР
7	Отчет классных руководителей о занятости учащихся, в неурочное время, склонных к девиантному поведению.	Октябрь	Соц. Педагог, Завуч по УР
8	Выставка «Лицо наркомана со страниц газет»	Декабрь	Зав. библиотекой
9	Просмотр и обсуждение телепередач о вредных привычках	В течение года	Классные руководители

РАБОТА ШКОЛЬНОГО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель: оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся, с отклоняющимся поведением; создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска».

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Утверждение плана работы на учебный год.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Утверждение индивидуальных программ профилактической работы с несовершеннолетними и семьями несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ПДН и ВШУ.	Октябрь, декабрь, март, май	Социальный педагог.
4.	Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины.	По мере необходимости	педагог
5.	Распределение проблемных учащихся за членами педагогического коллектива	Ноябрь	Социальный педагог
6.	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	Декабрь	Социальный педагог
7.	Анализ диагностики «Определение причин отклонения в поведении».	Январь	Социальный педагог
8.	Профессионально - ориентационная диагностика выпускников 9-х классов, (дети «группы риска»)	Февраль	Социальный педагог

9.	Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска)	Апрель	Социальный педагог.
10.	Организация досуга учащихся в летнее время, трудоустройство.	Май	Завуч по УР Социальный педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ПДН

1.	Утвердить состав совета профилактики	Сентябрь	Директор школы
2.	Провести заседания ШСП с повесткой: 1.Итоги успеваемости и посещаемости, 2.Итоги трудоустройства учащихся в летний период, 3.Занятость детей, состоящих на учёте и контроле, в кружках и спортивных секциях, 4.Профилактика правонарушений в классе (отчёт классных руководителей), 5.Информация родителей о выполнении ими обязанностей по обучению и воспитанию детей	2-4- ая пятница каждого месяца	Соц. педагог, Завуч по ВР,
3	Информировать своевременно администрацию, педколлектив школы об обстановки на микрорайоне школы.	В течение года	Инспектор ПДН
4	Проводить совместные рейды по выявлению неблагополучных семей.	1 раз в четверть	Соц. педагог, Инспектор ПДН
5	Принимать участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости	Инспектор ПДН
6	Проводить индивидуальные и групповые беседы с учащимися по профилактике правонарушений.	В течение года	Инспектор ПДН, Соц. педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С КЛАСНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
	Заседание Мо классных руководителей: -значение изучения личности учащихся в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию -роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и воспитание каждого школьника - общечеловеческие ценности и их место в воспитании	Ноябрь Январь, Март	Социальный педагог, психолог Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Индивидуальное консультирование по возникшей проблеме	По мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог
3.	Совместная деятельность с детьми из «группы риска» и неблагополучными семьями	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Совместная работа по программе «Индивидуальное психолого-педагогическое	В течение года	Классные руководители,

	сопровождение в учебном процессе детей с девиантным поведением»		социальный педагог
5.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни	Октябрь, ноябрь и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог

Профилактика суицидального риска

1	1. День информирования « 10 сентября – Всемирный день предотвращения	Сентябрь	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2	2. Работа с семьёй, попавшего в трудную жизненную ситуацию или испытывающего	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	1. Лекция для родителей « Проблема суицида в молодёжной среде и пути её решения » (8-9 кл.)		Психолог
4	1. Консультирование родителей по вопросам отклоняющегося поведения и детей и подростков.	В течение года	Классные руководители, социальный педагог

Профилактика детской беспризорности и безнадзорности

1	Создание банка данных о семьях и детях, находящихся в трудной жизненной ситуации	1 квартал	Зам директора по ВР, соц. педагог
2	Проведение родительских собраний на тему «Об усилении родительской ответственности за детей»	Март-апрель	Директор школы, соц. педагог, инспектор ОДН
3	Проведение «круглых столов» в школе по теме «Противодействие противоправному поведению несовершеннолетних»	Согласно плану проведения «Дня правовых знаний»	Директор, заместитель директора по ВР, соц. педагог.
4	Обследование неблагополучных семей, семей «группы риска»	В течение года, постоянно	Соц. педагог, классные руководители
5.	Вовлечение детей «группы риска» в детские объединения по интересам	В течение года, постоянно	Зам. директора по ВР и учреждения дополнительного образования
6.	Оказание социально-педагогической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	Соц. педагог, психолог, кл. руководители
7.	Оперативное информирование КДН и ЗП, отдел опеки и ОВД о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, сексуального насилия, попытках вовлечения несовершеннолетних в преступную деятельность	Постоянно	Директор школы, зам директора по ВР, социальный педагог.
8.	Выявление учащихся группы риска: - изучение личных дел учащихся; - комплектация по классам; - составление социальной карты класса; - определение детей группы риска	Сентябрь	Соц. педагоги, зам. директоров по ВР, кл. руководители, пед.-психолог.
9.	Изучение психолого-медико-педагогических особенностей детей: - наблюдение в урочной и внеурочной	октябрь	Соц. педагог, психолог, кл. руководители

	деятельности через посещение уроков, кружковых занятий; - тесты личностных особенностей		
10.	Анализ полученных результатов. Ежемесячный Совет по работе с дезадаптированными учащимися с привлечением инспекторов ОДН .	Ноябрь-апрель	Соц.педагог, психолог, учителя
11.	Разработка индивидуальных планов работы с целью решения проблем, связанных с социализацией личности. Обеспечение реализации планов работы	Ежемесячно	Соц. педагог, психолог, другие специалисты
12.	Работа с детьми с девиантным поведением и подростками: - постоянное наблюдение и оказание посильной помощи; - систематическая работа с детьми, состоящими на учете в ОДН, ВШУ, КДН и ЗП; - участие в работе КДН и ЗП; - проведение профилактической работы через беседы с представителями ОДН	Постоянно	Соц.педагог, психолог, кл.руководители, инспектор РОВД.
13.	Оказание консультационной помощи ребенку в семье: - через обследование жизненных условий семей опекунов, многодетных, неполных, малообеспеченных, с асоциальным поведением (с составлением актов); - индивидуально-консультативная помощь родителям; - проведение классных и общешкольных родительских собраний	В течение года	Соц.педагог, зам. директора по ВР, кл.руководители
14.	Координация различных видов социально-ценностной деятельности учащихся, направленных на развитие социальных инициатив: - участие в конкурсе творчества юных талантов; - участие в праздниках; - изучение индивидуально-психологических особенностей учащихся в связи с выбором профессии; - проведение профконсультирование;	В течение года	Соц.педагог, библиотекарь, зам. директора по ВР, классные руководители

3. Управление образовательной организацией

3.1. Тематика заседаний педагогических советов

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Повестка дня: 1. Готовность гимназии к началу учебного года. 2. Итоги образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год. 3. Согласование изменений в ООП СОО(11-е классы) в связи с введением ФОП СОО на 2023/24 учебный год. 4. О рассмотрении ООП НОО, ООО, СОО (10-е классы) в соответствии с введением ФОП НОО, ООО, СОО и обновленными ФГОС СОО. 5. Методическое сопровождение введения ФОП НОО, ООО, СОО и обновленных ФГОС СОО. 6. Утверждение плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год. 7. Внесение изменений в ЛНА гимназии в связи со вступлением в силу Федеральных образовательных программ.	Август	Педагогический совет	Директор З.Х.Ахмерзаева. Заместители директора по КО, УР, НМР, ВР, АХЧ.
2.	Повестка дня: 1. Результаты стартовой диагностической работы во 2-11-х классах.	Октябрь	Педагогический совет	Директор З.Х.Ахмерзаева. Заместители директора по КО, УР.
3.	Повестка дня: 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I триместра. 2. Подготовка к проведению итогового сочинения	Ноябрь	Педагогический совет	Директор З.Х.Ахмерзаева. Заместители директора по УР, НМР, ВР, координатор ГИА
4.	Повестка дня: 1. Итоги успеваемости и посещаемости за I полугодие в 10-11-х классах. 2. Анализ итогов диагностических работ в 9-х, 11-х классах при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в первом полугодии. 3. Результаты итогового сочинения в 11-х классах.	Январь	Педагогический совет	Директор З.Х.Ахмерзаева. Заместители директора по УР, НМР, ВР.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
5.	Повестка дня: 1.Итоги успеваемости и посещаемости за II триместр текущего учебного года. 2.Подготовка к проведению всероссийских проверочных работ.	Февраль	Педагогический совет	Директор З.Х.Ахмерзаева. Заместители директора по УР, НМР, ВР.
6.	1. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.	Март	Педагогический совет	Директор З.Х.Ахмерзаева. Рабочая группа
7.	Повестка дня: 1.О допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9 –х классов 2.О допуске к Государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	Май	Педагогический совет	Директор З.Х.Ахмерзаева. Заместители директора по УР, НМР, ВР.
8.	Повестка дня: 1.О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 2.О выполнении учебных планов и общеобразовательных программ.	Май	Педагогический совет	Директор З.Х.Ахмерзаева. Заместители директора по УР, НМР, ВР.
9.	Повестка дня: 1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 3.Результаты учебно – воспитательной работы гимназии за 2023 – 2024 учебный год и задачи на новый учебный год».	Июнь	Педагогический совет	Директор З.Х.Ахмерзаева. Заместители директора по УР, НМР, ВР.

Примечание: в течение 2023-2024 учебного года предполагается проведение внеплановых заседаний педагогического совета.

3.2. Тематика совещаний при заместителе директора по КО на 2023/24 учебный год

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Повестка дня: 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.	Август	Совещание	Заместитель директора по КО. Заместители директора по УР, НМР, ВР.
2.	Повестка дня: 1. Проведение стартовой диагностической работы в 2-11 классах	Сентябрь	Совещание	Заместитель директора по КО. Заместители директора по УР
3.	Повестка дня: 1. Качество образования как основной показатель работы гимназии.	Октябрь	Совещание	Заместитель директора по КО. Заместители директора по УР, НМР, ВР.
4.	Повестка дня: 1. Подготовка к отчету ОО-1	Ноябрь	Совещание	Заместитель директора по КО. Заместители директора по УР, НМР, ВР.
5.	Повестка дня: 1. Результаты олимпиад школьного и муниципального этапов.	Декабрь	Совещание	Заместитель директора по КО. Заместители директора по УР, НМР, ВР.
6.	Повестка дня: 1. Сравнительный анализ итогов диагностических работ в 9-х, 11-ом классах в первом полугодии.	Январь	Совещание	Заместитель директора по КО. Заместители директора по УР, НМР, ВР.
7.	Повестка дня: 1. Соответствие ведения предметов учебного плана.	Февраль	Совещание	Заместитель директора по КО.
8.	Повестка дня: 1. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.	Март	Совещание	Заместители директора по УР, НМР, ВР.
9.	Повестка дня: 1. Проведение и итоги ВПР	Апрель	Совещание	Заместители директора по КО, УР
10.	Повестка дня: 1. Предварительные результаты выполнения плана мероприятий ВСОКО. 2. Итоги учебного года	Май	Совещание	Заместитель директора по КО.

3.3. Тематика совещаний при заместителе директора по УР

<i>Тематика</i>			
1.	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022/23 учебном году.	Август	Зам. директора по УР, НМР
	Требования к ведению школьной документации.		
2.	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2023/24 учебный год.	Сентябрь	Зам. директора по УР, НМР
3.	Адаптация учащихся 5,10-х кл. к обучению на уровне основного и среднего общего образования.	Октябрь	Зам. директора по УР Педагог - психолог
	Итоги стартовой диагностической работы учащихся 2-11-х классов.		
4.	Работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Ноябрь	Зам. директора по УР, НМР
	Итоги внутришкольного контроля .		
	Подготовка и проведение школьного тура олимпиад.		
5.	Олимпиада 2023 (подведение итогов)	Декабрь	Зам. директора по УР, НМР
	Подготовка к ГИА		
6.	Анализ работы учителей-предметников в первом полугодии.	Январь	Зам. директора по УР, НМР
	Организация проектной деятельности.		
7.	Подготовка к ГИА 9,11-х классов.	Февраль	Зам. директора по УР, НМР
	Качество преподаваемых предметов инвариантной части учебного плана		
8.	Итоги тренировочных контрольных работ 9,11-х классов.	Март	Зам. директора по УР
	Подготовка и проведение ВПР		
9.	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов Состояние подготовки обучающихся 9,11-х классов к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УР
10.	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС в 5-11-х классах.	Май	Зам. директора по УР

3.4. Тематика совещаний при директоре

№	Содержание	Сроки	Формы и методы	Ответственные
1.	1. Подготовка школы к новому учебному году, комплектование 1 классов; 2. Распределение педагогической нагрузки; 3. Подготовка Дня знаний.	Август	Совещание при директоре	Директор З.Х. Ахмерзаева Заместители директора по УВР, ВР,НМР.
2.	1. Соответствие рабочих программ учителей начальных классов и учителей предметников; 2. Первичное заполнение школьной документации: личные дела, журналы, кружки и ШПД; 3. Входной срез знаний по русскому языку и математике во 2-11 классах; 4. Устранение нарушений, выявленных при проведения тематической проверки.	Сентябрь	Совещание при директоре	Директор З.Х. Ахмерзаева Заместители директора по УВР, ВР,НМР.
3.	1. Диагностические работы в 9 классах в рамках проекта «Я сдам ОГЭ»; 2. Адаптация обучающихся 1, 5 классов.	Октябрь	Совещание при директоре	Директор З.Х. Ахмерзаева Заместители директора по УВР, ВР,НМР.
4.	1. Состояние воспитательной работы в 10-11 классах; 2. Классно-обобщающий контроль в 6 классах.	Ноябрь	Совещание при директоре	Директор З.Х. Ахмерзаева Заместители директора по УВР, ВР,НМР.
5.	1. Административные контрольные срезы по годовому календарному графику во 2-11 классах. 2. Проведения итогового сочинения в 11 классах для допуска к ЕГЭ 2022 года.	Декабрь	Совещание при директоре	Директор З.Х. Ахмерзаева Заместители директора по УВР, ВР,НМР.
6.	1. Состояние работы ШПД и кружков; 2. О состоянии преподавания истории и обществознания 5-11 классах.	Январь	Совещание при директоре	Директор З.Х. Ахмерзаева Заместители директора по УВР, ВР,НМР.
7.	1. Классно-обобщающий контроль ФГОС НОО в 2 классах. 2. Проведения итогового сочинения в 11 классах для допуска к ЕГЭ 2022 года. 3. Диагностические работы в 11 классах в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ» по выбранным предметам.	Февраль	Совещание при директоре	Директор З.Х. Ахмерзаева Заместители директора по УВР, ВР,НМР.
8.	1. Проверка состояния работы по подготовке к ЕГЭ учащихся 11 класса; 2. О подготовке к празднованию Дня чеченского языка.	Март	Совещание при директоре	Директор З.Х. Ахмерзаева Заместители директора по УВР, ВР,НМР.
9.	1. О допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся 9 –х классов.	Май	Совещание при	Директор З.Х. Ахмерзаева

	2. О допуске к Государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов.		директоре	Заместители директора по УВР, ВР, НМР.
--	--	--	-----------	--

3.5. Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2023-2024 учебный год	Директор, Зам. Дир. по УР, ВР
Ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Зам. дир. по УР, ВР
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Зам. дир. по УР, ВР
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха	Зам. дир. по УР, соц. педагог

Работа с родителями

<i>Задачи:</i>			
- изучение семей обучающихся, системы нравственных ценностей и традиций семьи, влияющих на нравственное и личностное становление ребенка;			
- организация консультативной и групповой работы с родителями;			
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс гимназии			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Тематика заседаний родительского комитета гимназии			
1	а) Единые требования семьи и школы. Знакомство с уставом гимназии и правилами поведения обучающихся в ОУ. б) Выборы в родительский комитет гимназии.	Сентябрь	Директор Зам. директора по ВР
2	а) Профилактика негативных явлений среди несовершеннолетних. Вопросы посещаемости и успеваемости. б) О проведении государственной (итоговой) аттестации (в форме ОГЭ и ЕГЭ) в 2024 году.	Ноябрь	Администрация. Соц. педагог Зам. директора по УР, координатор ГИА
3	а) Психологические особенности подготовки к ЕГЭ. б) Итоги успеваемости учащихся 9-11 классов в 1 полугодии	Февраль	Педагог-психолог Зам. директора по УР, координатор ГИА, зам. директора по УР
4	а) Куда пойти учиться? (встреча с представителями учебных заведений города) б) Диагностика профессиональной ориентации учащихся 8-х и 9-х классов и определение направлений профильного обучения.	Апрель	Зам. директора по УР ВР. Педагог-психолог

5	О порядке проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ	Май	Зам. директора по УР
Работа классных руководителей с родителями обучающихся			
1	Выборы классных родительских комитетов и родительского комитета гимназии	сентябрь	Зам. директора по ВР кл. руководители
2	Беседа «Проблема дисциплины: расширение и углубление связей школы и семьи»	октябрь	Зам. директора по ВР
3	Тематические родительские собрания по классам.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР кл. руководители
4	Привлечение родителей учащихся к организации и проведению новогодних мероприятий.	декабрь	Зам. директора по ВР кл. руководители
5	Работа с родителями учащихся, уклоняющихся от занятий	январь	Зам. директора по ВР кл. руководители, педагог-психолог
6	Привлечение родителей к духовно-нравственному воспитанию детей	в течение года	Зам. директора по ВР кл. руководители
7	Помощь семье в правильном выборе профессиональной ориентации ребенка	2 неделя апреля	Зам. директора по ВР кл. руководители, педагог-психолог
8	Совместная деятельность родителей и учителей по подготовке учеников к успешному окончанию гимназии	март-май	Зам. директора по ВР кл. руководители
9	Родительское собрание по итогам учебного года	4 неделя мая	Администрация, кл. руководители
10	Посещение классных родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР

