

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №3»
г. Грозного
С-Э.С. Умалатов _____
« ____ » _____ 2022 г.

**План
научно-методической работы
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- обеспечение методического сопровождения поэтапного введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
- реализацию ФГОС СОО в штатном режиме;
- создание условий для реализации основных положений федеральных проектов национального проекта «Образование»
- обеспечение поступательного и постоянного профессионально-личностного роста педагогов гимназии, в том числе в рамках проекта «Школа непрерывного повышения профессионального мастерства работников образования»;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого» **Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения

учащихся. Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Основные направления деятельности методической службы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
I. Обеспечение управления методической работой Гимназии				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом гимназии				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности				
1.	Утверждение методической темы гимназии на 2021-2022 уч. год	Август 2021 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы гимназии на 2021-2022 уч. год	Сентябрь 2021г.	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Утверждение плана методической работы гимназии
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ПК	Сентябрь	Администрация,	Приказ
5.	Создание банка данных по различным направлениям деятельности: -банк данных педагогического состава. -банк данных учителей, преподающих в 8,9 классах и работающих над формированием функциональной грамотности обучающихся. - банк данных учителей, планирующих преподавание по обновленным ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
1.2. Работа Методического совета Гимназии				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
7.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Определение основных направлений и

	<p>и отражение их в планах методической работы ПК» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2021-2022 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждой ПК 			задач работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год, планов работы ПК.
8.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом ФГОС СОО». Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации 	Ноябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
9.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 	Январь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.
10	<p>Заседание № 4 Тема: Диагностика уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8-9 классов. Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) информационно-просветительская работа с родителями обучающихся по вопросам ФГ. 2) использование банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. 	Январь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Формирование статистических данных работы на портале РЭШ.
11	<p>Заседание № 5 Тема: «Обсуждение проектов примерных основных</p>	Январь	Ибрагимова Е.С., заместитель	Определение основных изменений ООП НОО и ООО в

	<p>образовательных программ НОО и ООО». Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) включение в содержание учебных предметов материалов по формированию функциональной грамотности?» 2) требования к планируемым результатам освоения образовательных программ НОО и ООО в обновленных ФГОС. 		<p>директора по УР. Тозуева П.У., заместитель директора по УР</p>	<p>связи с введением обновленных ФГОС.</p>
12.	<p>Заседание № 6 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ-технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) итоги обобщения опыта работы учителей - предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель; промежуточные результаты работы ПК по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год. 	Март	<p>Гучигова З.А., зам. директора по НМР</p>	<p>Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
13.	<p>Заседание № 7 Тема: «Итоги методической работы гимназии в 2021-2022 учебном году» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Отчет о реализации плана методической работы гимназии за год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы гимназии на 2021-2022 учебный год. 	Май	<p>Гучигова З.А., зам. директора по НМР</p>	<p>Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2021-2022 учебный год.</p>
1.3 . Работа с руководителями ПК				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
14.	<p>Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2021-2022 учебном</p>	Сентябрь	<p>Гучигова З.А., зам. директора по НМР,</p>	<p>Системное решение задач методической работы</p>

	году и отражение их в планах предметных кафедр.		руководители ПК	
15.	Консультации для руководителей ПК по написанию плана работы на год	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Помощь руководителям ПК в написании плана работы
16.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ПК	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
17.	Составление планов работы ПК.	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Утверждение планов работы ПК
18.	Планирование и осуществление работы педагогов ПК по самообразованию	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
19.	Заседания ПК (по планам)	По планам ПК	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Реализация методической темы и задач ПК на 2021-2022 уч. год
20.	Анализ работы ПК за отчетные периоды.	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, Руководители ПК	Выявление проблемных вопросов
21.	Консультация по написанию анализа ПК за год	Апрель	Зам. дир. по НМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ПК
22.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, Руководители ПК	Эффективное решение возникших проблем
23.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	Руководители ПК, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА . Повышение методического и педагогического мастерства
1.4. Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
24.	Организация методического «ликбеза» по запросам учителей	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Оказание помощи учителю в работе
25.	Пополнение научно-методической базы медиатеки гимназии.	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР,	Обзор новинок психо-лого-педагогической

			библиотекарь	литературы
26.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
2.1. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых педагогов.				
27.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Оказание методической помощи
28.	Собеседование. Планирование работы на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
29.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
30.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
31.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей.	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
32.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
34.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
2.2. Курсовая система повышение квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				

35.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
36.	Уточнение списков педагогических работников для прохождения курсов повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности	Октябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	План-график прохождения КПК по вопросам формирования функциональной грамотности
37.	Составление списка педагогических работников, нуждающихся в прохождении курсовой переподготовки в связи с введением обновленных ФГОС НОО и ООО.	Январь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	План-график повышения квалификации учителей, планирующих преподавать в 1- 4,5классх в 2022- 2023 учебном году.
38.	Участие в реализации муниципального проекта «Школа непрерывного повышения профессионального мастерства работников образования»	По графику ДО		Обучающие семинары.
39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, руководители ПК, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	руководители ПК, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2021-2022 уч. год	Май	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2022-2023 уч .году	Май	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.год.
2.3. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
43.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно- правовой базы
44.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности.	По запросу	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при написании са- моанализа

	Портфолио учителя»			деятельности, составление Портфолио
45.	Индивидуальные консультации по вопросам аттестации.	По запросу	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Преодоление затруднений при подготовке к аттестации
46	Уточнение списка аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году
47.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2021-2022 учебном году	В течение года	Директор, Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Приказы
48.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Гучигова З.А., зам. директора по НМР, руководители ПК	Успешная аттестация педагогов
49.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Список аттестующихся педагогических работников
2.4. Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
50.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
51.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: «Учитель года», «Молодой педагог», гранты Мэра г. Грозного; конкурсах профессионального мастерства; Интернет- конкурсах разного уровня.	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, Руководители ПК, педагогические работники гимназии	Участие в конкурсе педагогов гимназии, отчёт об участии в конкурсах
52.	Подготовка и участие педагогов гимназии в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, руководители ПК.	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
53.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ПК	По плану	руководители ПК.	Выработка рекомендаций для внедрения
54.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов

				профессиональной деятельности педагогов
3. Инновационная деятельность				
Цель: качественные изменения в организации образовательного процесса в гимназии, изменения в технологиях обучения и воспитания				
3.1. Профильное обучение				
Цель: формирование готовности обучающихся к выбору профиля и сознательному выбору профессии				
55	Разработка плана реализации профильного обучения	Август	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, рабочая группа	План реализации профильного обучения
56	Разработка и утверждение функциональных обязанностей участников профильного обучения	Август	Администрация	Приказ
57	Разработка учебного плана профильного обучения	Август	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, рабочая группа	Учебный план профильного обучения
58	Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ элективных курсов	Август	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Методические рекомендации учителям по составлению рабочих программ элективных курсов
59	Родительские собрания в 9- 11-х классах по вопросам профориентационной работы и профильного обучения	Сентябрь	Классные руководители	Протоколы
60	Утверждение плана психолого-педагогического сопровождения системы ПО	Сентябрь	Педагог – психолог	План психолого-педагогического сопровождения профильного обучения.
61	Разработка плана реализации профильного обучения	Август	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	План реализации профильного обучения
3.2 Информатизация образовательного процесса				
Цель: обеспечение повышения качества образования в гимназии за счет широкого использования информационных ресурсов и компьютерных технологий в обучении и управлении образованием, формирование и развитие информационной культуры учащихся, педагогических и руководящих кадров				
62.	Внедрение информационных технологий в образовательную и управленческую деятельность;	В течение года	Администрация	Реализация программы развития ОУ
63	Ведение электронного документооборота	В течение года	Администрация, педабработники	Электронные журналы и дневники.
64	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраниях.	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, учителя-предметники	Расширение информационного пространства

65	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	Сентябрь - май	Учителя-предметники	Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока
4. Работа с одаренными детьми.				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.				
66.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
67	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Выявление и поддержка одаренных детей
68	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады, в олимпиадах, проводимых ЧГУ, ЧГПУ, ГГНТИ.	В течение года	Руководители ПК, педагоги	Определение победителей и призеров.
69	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР, Битимирова Э.А., зам. директора по ВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
70	Обновление и разработка локальных актов ОУ	сентябрь	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ.
71.	Проведение экспертизы авторских разработок: - рабочих программ учителей-предметников; - нормативных документов (положений); - полноты и качества реализации инновационных технологий; - научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана; - анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов.	В течение года	Гучигова З.А., зам. директора по НМР	Соответствие нормативных документов и методических материалов в соответствии с требованиями.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способностей деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического

опыта Информационно-методическое

обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадр^{ов})
- Управление развитием инновационного потенциала:
- развитие инновационного потенциала педагогов
- развитие связей с профессиональным сообществом
- создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Основные направления деятельности методической службы