***УТВЕРЖДАЮ***

*Директор МБОУ «Гимназия №3» г. Грозного*

 *З.Х.Ахмерзаева*

*Приказ № от 03 июня 2024 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы**

**в летний каникулярный период**

**2024 года**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летней досуговой площадки при МБОУ «Гимназия №3» г. Грозного.
	2. Летняя досуговая площадка при общеобразовательном учреждении (далее – площадка) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися школы в дневное время.
1. **Основные задачи**
	1. Создание благоприятных условий для духовного, интеллектуального, физического развития, реализации досуговой деятельности детей.
	2. Внедрение эффективных форм профилактической, оздоровительной, спортивно-массовой и культурно-просветительской работы.
	3. Обеспечение занятости детей в каникулярное время по месту жительства.
	4. Предупреждение детской беспризорности, безнадзорности и правонарушений, приобщение к здоровому образу жизни.
	5. Участие в организации и проведении летней оздоровительной кампании.
	6. Воспитание нравственных, гражданских качеств личности, патриотизма.
	7. Оказание социально-психологической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.
2. **Участники летней площадки**
	1. На летнюю площадку зачисляются дети в возрасте от 6-7 лет.
	2. Зачисление детей производится на основе заявлений родителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.
	3. Численность группы составляет не более 20 человек.

**4. Организация и содержание деятельности**

4.1. Площадка создается на базе МБОУ «Гимназия №3» г. Грозного и предполагает работу в течение 1 смены (с 10 июня по 22 июня 2024 года).

4.2. Режим работы площадки с 09:00 по 12:45.

4.3. Содержание деятельности детей определяется планами работы. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

*- культурно-досуговое;*

*- спортивно-оздоровительное;*

*- туристско-краеведческое;*

*- эколого-биологическое;*

*- социально-адаптивное и т.д.*

4.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

1. **Управление и руководство**
	1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директора образовательного учреждения. Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.
	2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.
	3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.
	4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.
2. **Порядок финансирования**
	1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.
3. **Делопроизводство**

* 1. Делопроизводство площадки:

*- положение о летней площадке;*

*- приказ об открытии летней площадки;*

*- список сотрудников;*

*- списки детей;*

*- режим дня;*

*- план работы на смену;*

*- расписание занятий*

*- журналы учета посещаемости детей;*